

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre.

La Communauté d'Agglomération du Niortais recrute un(e) Chargé(e) de mission évènements culturels.

Vous aurez en charge les missions liées à la programmation, l'organisation, la mise en oeuvre et le suivi du festival de "La 5ème Saison".

Ce poste s'inscrit dans les objectifs d'une politique culturelle qui vise le rayonnement territorial et l'accessibilité de toutes et tous à la culture.

Vous êtes Intégré(e) au Pôle Vie du Territoire sous la responsabilité de la direction des bibliothèques et de la lecture publique de Niort Agglo et en lien direct avec la vice-présidente en charge de la culture et de la valorisation du patrimoine historique.

Missions :

Votre mission principale s'oriente autour des axes suivants :

Programmation artistique d'un festival annuel itinérant de spectacles vivants « La 5ème saison ».

Recherche de propositions artistiques comprenant une part de créations de compagnies de proximité.

Élaboration d'un projet culturel et artistique cohérent mais varié dans le choix des disciplines et des thématiques.

Construction de la programmation en interaction avec les communes partenaires.

Préparation et suivi de l'ensemble des opérations budgétaires de la manifestation en lien avec les services supports de Niort Agglo en respectant strictement les enveloppes allouées au projet.

Pilotage et la coordination du festival.

Planification et organisation des spectacles en collaboration avec les communes.

Coordination de l'accueil du public et des compagnies hébergements (+ accueil sur site) en lien avec les communes et en pilotant l'équipe du festival en veillant à optimiser les conditions techniques et de sécurité.

Facilitation de la participation des établissements communautaires et évènements culturels de l'Agglo à la 5ème saison.

Pilotage et le suivi de la communication liée à l'événement.

Participation à la conception des supports de communication.

Suivi, en lien avec le service communication, la production des supports, leur diffusion ainsi que les relations avec les médias.

Coordination et organisation des opérations de médiation qui accompagnent le festival en lien avec les structures, institutions et organismes partenaires.

Profil :

Une formation Bac + 3 à BAC + 5 souhaitée dans le domaine de l'ingénierie de projets culturels. Vous maîtrisez les enjeux des politiques publiques en particulier de la diffusion du spectacle vivant. Des connaissances dans le domaine du développement local seront appréciées.

Vous avez une bonne connaissance des réseaux professionnels du spectacle vivant et particulièrement des arts de la rue avec, si possible, une expérience réussie de diffusion artistique dans ce domaine.

Vous avez une bonne connaissance du cadre réglementaire du spectacle vivant tant dans les aspects administratifs que techniques.

Vous maîtrisez les outils bureautiques.

Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, vous appréciez le travail en équipe et en transversalité.

Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique, vous êtes familier(e) des techniques de concertation et d'animation de réseaux. Vous êtes doté(e) d'une aisance rédactionnelle et d'un esprit de synthèse.

Autonome, vous savez prendre des décisions et faire preuve d'une grande capacité d'adaptation.

Vous savez rendre compte et produire bilans et évaluations.

Autres informations :

Permis B obligatoire

Variabilité des horaires

Grande disponibilité surtout pendant la durée de l'évènement (mai/juin)

Conditions statutaires :

Les agents titulaires relevant des grades de Rédacteur principal de 2° classe & 1° classe; Assistant de conservation du patrimoine de 2° classe & 1° classe; Attaché; Attaché de conservation du patrimoine

Les lauréats de ces concours,

Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises,

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Vous occuperez un poste à temps complet (38h) tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 17 RTT

Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prime de vacances annuelle de 799,90 € brut – contrat groupe prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé avec participation de l'employeur – frais de transport public pris en charge à hauteur de 75 % par l'employeur – Comité d'Activités Sociales et Culturelles (équivalence Comité d'entreprise), billetterie (cinéma, spectacle), catalogue location de vacances (été – hiver)

Renseignements :

Auprès de Mme Marieke BONNIN,

Cheffe de service actions culturelles, à la Direction des bibliothèques et de la lecture publique

marieke.bonnin@agglo-niort.fr

05 49 78 70 94

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **18/10/2026** en mentionnant la référence **A_26_BA_55** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à Drh-candidature@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 21/09/2026.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON